

《百度外部人员管理制度》相关说明

为规范公司外部人员管理流程，统一外部人员分类及定义，明确外部人员预算、采购、合同、资源申请以及财务支付各环节的流程，相关部门职责及义务，以确保百度外部人员资源使用合理性，结合公司的实际情况，百度特制订《百度外部人员管理制度》。

制度针对包括劳务人员、外包人员及在百度总部办公的持股公司人员在内的外部人员，制定了涉及用人需求提出、预算申请、实际人员入场/变更/离场/延期、费用支付等环节的具体流程。

本制度适用于在百度办公区工作、使用百度资源的非百度公司员工，包括个人、由第三方公司派出的专业人员、在百度总部办公的持股公司人员以及国际业务涉及的外包人员。