

《百度外部人员办公行为规范》相关说明

为规范外部人员在百度办公环境内的行为,确保办公环境的安全,百度特制定了《百度外部人员办公行为规范》。

规范要求外部人员保证阅读并按照本规范执行,对被分配使用的所有办公资源负有妥善使用和保管的责任;要求外部人员接口人负责管理、监督,保证外部人员符合本规范。如发现任何对本规范的违反行为,百度公司将处以解除外部合同追究外部人员以及公司法律责任的处罚。

本制度适用于在百度办公区工作、使用百度资源的非百度公司员工,包括个人、由第三方公司派出的专业人员、在百度总部办公的持股公司人员以及国际业务涉及的外包人员。