

百度社团管理制度

百度社团管理制度

目 录

第一章 总则	1
第一条 制度目的.....	1
第一条 适用范围.....	1
第二章 具体内容	1
第三条 社团成立.....	1
第四条 社团淘汰.....	2
第五条 社团运营管理制度.....	2
第六条 社团经费使用.....	3
第七条 社团宣传.....	3
第八条 社团评估.....	3
第三章 附则	4



第一章 总则

第一条 制度目的

- 一、公司鼓励有共同爱好的员工分享美好生活，传递简单可依赖的企业文化。
- 二、建立员工组织社团活动管理规范，以指导并资助员工进行团体类体育、文艺活动，规范社团运营及管理，促进员工身体健康及相互交流。

第一条 适用范围

本制度适用于百度总部（包括北京总部、上研、深研、美研、阳泉数据中心、海南度链、香港 office）全体员工。各研发中心及数据中心具体执行以当地政策为准。

第二章 具体内容

第三条 社团成立

一、基本条件

- 1 有 2 名及以上召集人，召集人为公司正式员工；
- 2 社团须支持公司大型活动；
- 3 支持建立有一定群众基础的、便于开展活动的、有益于身心健康的新社团。暂不支持对抗、赌博、游戏、优惠等性质的官方社团；
- 4 社团成员不得少于 100 人，社团须为单一主题；
- 5 召集人须与 HR 员工关怀（guanhuai@baidu.com）沟通，在确定社团主题合规后，提交正式的社团成立申请报告，内容包括 [BDHR-702-1《百度公司社团申请登记表》](#)、[BDHR-702-2《百度公司新社团年度预算申请表》](#)等；
- 6 由人力资源部专人组织评估，进入社团试运营阶段，给予一定经费支持。

二、社团试运营

- 1 试运营期：Q1 提交申请，Q4 转正评估。
- 2 社团进入试运营阶段，试运营期间可获得一定试运营经费，用以支持社团赛事的举办。该预算实行报销制，活动开始前提交邮件至 HR 员工关怀专人处审批，活动结束后发起报销。
- 3 试运营评估：提交 [BDHR-702-3《百度公司试运营社团考核表》](#)，须至少举办一次大型活动（参与人数超 100 人）；会员增幅超 30%；试运营期总结。

- 4 试运营通过后，统一在度生活社团报名通道进行会员报名，报名时间 5 个工作日，在要求时间内未报满 100 人的社团，本年度不再予以活动经费支持。

三、试运营通过的社团，可转正。

第四条 社团淘汰

- 1 季度参与活动成员不足 30 人，每年举办的社团活动低于 4 场（即每季度一次）的社团下一年度暂不予以申请经费；
- 2 常规活动的社团连续半个月未能按计划进行活动或者擅自减少已审批的社团活动；
- 3 未经人力资源部审批擅自举行活动和对外宣传的社团；
- 4 未将社团活动的相关图片和文字材料按期汇报给人力资源部的社团；
- 5 社团活动的实际内容和费用与报批计划相差巨大且未能与人力资源部提前沟通的社团；
- 6 社团在活动过程中因自身原因造成过失性失误，给其成员、公司或他人带来不利影响的社团。

第五条 社团运营管理制度

- 1 社团需要至少一名社长，一名副社长；
- 2 社团需根据审批的预算及年度活动计划合理安排活动，每年至少举办一次一定规模和影响力的大型活动；每季度至少提供 1 篇活动报道，非常规活动必须发布报道，必须提前邮件报批人力资源部才可举办。
- 3 如遇社团大型活动（面向全公司或联合司外），须提前至少一周将活动方案和预算提前汇报至人力资源部，经过人力资源部审批方可举办，活动结束后需发布内网/度生活报道，并反馈至人力资源部。
- 4 员工参加社团活动，属于工作外娱乐活动，不视为工作，不得申请加班及报销相关费用（如交通费、工作餐费等）。
- 5 除经公司批准的正式比赛/活动，其他活动均需利用非工作时间进行。
- 6 社团的运营和活动举办需遵守包括但不限于本管理制度以及公司相关规章制度，若管理过程中员工违反相关规章制度甚至法律法规的，公司有权按照制度进行处理。

第六条 社团经费使用

一、预算管理

- 1 社团管理人员须在每年预算周期内将已填写完整的第二年[BDHR-702-4《百度公司社团活动年度预算表》](#)（具体内容详见当年的通知）提交到HR员工关怀，由人力资源部专人审核后再提交给公司审批；
- 2 预算金额根据上年实际花费确认，涨幅视当年情况决定；如计划下一年度创建新活动且该部分需要申请新的预算，需单独邮件报备到 HR 员工关怀，内容包含：活动目的、内容等方案信息及活动可能产生的费用。
- 3 各社团须依照每年年初审批的预算合理安排活动经费，常规活动预算过季度清零，非常规活动预算全年通用。

二、报销管理

- 1 社团大型活动举办后需在度生活平台发布活动回顾，包括照片、文案等。
- 2 非常规活动需要提前邮件报批人力资源部，审批通过后的活动才可举办，否则举办后不可报销。
- 3 社团报销每季度报销一次，错过提交邮件节点原则上不予报销。
- 4 每季度活动支出经费（包含常规和非常规活动），各社团负责人须在季度末月的 15 日之前（具体截止时间依据当月的通知而定）以邮件的方式将已填写完整的 [BDHR-702-5《百度公司社团报销明细表》](#)、所花经费的发票、活动相关照片/报道提交到 HR 员工关怀，由人力资源部专人代为录入系统后提交报销。
- 5 报销如涉及场地及培训费用，需在年初预算申请时提交三方比价信息，如年初未提供，报销时社长需补交该信息。

第七条 社团宣传

面向所有百度同学的社团活动，尤指招募性或高参与度活动，可支持多渠道宣传，包含内网、度生活、度学堂，线下 LED 屏、海报等形式，文案、海报中需要体现 HR 员工关怀 LOGO。

第八条 社团评估

- 1 年底评优：每年年底人力资源部将评选优秀社团，对于评选出的优秀社团将颁发优秀社团证书，并对优秀社团发放奖励基金用于社团建设。

2 更多条件另见 [BDHR-702-6《百度公司社团评优考核表》](#),其中关怀组委会的评估要点如下:

- 1) 按照年初计划进行活动(包括常规活动和非常规活动),并举办了一定规模和影响力的大型活动的;
- 2) 将活动宣传及时汇报至人力资源部,由人力资源部在内网的社团栏目及时呈现和分享的;
- 3) 社团大型活动(主要指涉及全公司的大型活动),提前与人力资源部沟通活动方案,并与人力资源部积极配合组织实施的;
- 4) 合规报销,实报实销的;
- 5) 对于公司的重大活动,积极配合人力资源部进行组织和协调的。

第三章 附则

第九条 本制度由组织文化部负责制定、解释与修订。

第十条 本制度自 2020 年 5 月 1 日开始执行。

第十一条 附录

BDHR-702-1《百度社团管理制度》: 百度公司社团申请登记表



BDHR-702-1《百度社团管理制度》:

BDHR-702-2《百度社团管理制度》: 百度公司新社团年度预算申请表



BDHR-702-2《百度社团管理制度》:

BDHR-702-3《百度社团管理制度》: 百度公司试运营社团考核表



BDHR-702-3《百度社团管理制度》:

BDHR-702-4《百度社团管理制度》: 百度公司社团活动年度预算表



BDHR-702-4《百度社团管理制度》：

BDHR-702-5《百度社团管理制度》：百度公司社团报销明细表



BDHR-702-5《百度社团管理制度》：

BDHR-702-6《百度社团管理制度》：百度公司社团评优考核表



BDHR-702-6《百度社团管理制度》：